

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Stachy

Směrnice č.28

Školní řád MŠ

Školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Stachy vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

1. Přijímací řízení

- 1.1. Zápis dětí do mateřské školy (dále jen MŠ) stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, zpravidla v měsíci květen. Veřejnost je informována na úřední desce, webových stránkách školy a prostřednictvím plakátů. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku na místa odhlášených dětí v daném školním roce.
- 1.2. Dítě do MŠ přijímá ředitel školy na základě přihlášky rodičů (zákonného zástupce), případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ, nejvýše na 3 měsíce. Přihlášku rodič vyplní při zápisu, poté obdrží Evidenční list dítěte. Ten vyplní, nechá potvrdit dětským lékařem a podepíše. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Na základě vyplněného Evidenčního listu dítěte vydá nebo zašle ředitel školy do vlastních rukou zákonných zástupců „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ,, spolu s pozvánkou na první informační schůzku rodičů.
- 1.3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy na základě písemného vyjádření dětského lékaře a pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. Pokud počet přihlášených dětí překročí kapacitu MŠ, rozhodne o přijetí dětí ředitel školy podle školského zákona a Vyhlášky MŠMT 14/2005 Sb.
- 1.4. Ředitel školy může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte v MŠ z důvodů uvedených v §35 školského zákona):
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - v průběhu zkušební doby pobytu dítěte, na doporučení lékaře nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí MŠ či vedoucí jídelny jiný termín úhrady.

2. Platby v mateřské škole

- 2.1. Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
 - 2.1.1. - děti, které chodí do posledního ročníku MŠ dovršily od 1. září do 31. srpna nejvýše 6 let věku, nebo jim byl povolen odklad povinné školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné
 - úplata ostatních dětí za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí ředitele školy (včetně dětí, jimž je docházka omezena na max. 4 hodiny denně)
 - osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče
 - rodiče, kterých se týká osvobození , podají v MŠ žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku
 - o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy
 - úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je celý měsíc MŠ uzavřena
 - úplata za předškolní vzdělávání bude snížena, pokud je MŠ uzavřena po dobu delší než 5 dnů
 - o výši úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy
- 2.2. Úplata za školní stravování dětí:
 - úplatu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí ŠJ
 - výše stravného je stanovena směrnicí ředitele školy
 - platí se vedoucí školní jídelny

2.3. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou pro rodiče povinné. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu školy, je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

3. Evidence dítěte

3.1. Zákonní zástupci vyplní Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte

- rodné číslo

- státní občanství

- místo trvalého pobytu

- jména a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností

- telefonické spojení

3.2. Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do Evidenčního listu dětský lékař a to před nástupem do MŠ

3.3. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích

3.4. Údaje o dětech jsou podle školského zákona vedeny ve školní matrice

4. Provoz mateřské školy

4.1. MŠ je součástí právního subjektu Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Stachy

4.2. Provoz MŠ je od 6,15 hod do 16,30 hod.

4.3. Provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky na dobu až šesti dnů, taktéž je provoz přerušen v měsících červenci a srpnu. Přerušeni provozu MŠ zveřejní vedoucí učitelka školy nejméně 2 měsíce předem, zároveň zveřejní informaci o provozu okolních MŠ a případných volných místech v nich.

4.4. Děti se přijímají do MŠ od 6,15 do 8,30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno na stravování. Při příchodu do MŠ po 8,30 zvoňte! Nezaměstnaní rodiče, či na mateřské nebo rodičovské dovolené si své dítě vyzvednou nejpozději do 15,30 hodin.

4.5. Rodič je povinen předat dítě osobně učitelce a má povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, hlavy ...), teprve potom může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.

4.6. Zákonní zástupci dítěte písemně pověří k vyzvedávání dítěte pověřenou osobu (formulář zmocnění). Toto zmocnění platí na dobu určitou – daný školní rok. Odchod dětí domů vzhledem k zabezpečení budovy probíhá v době po obědě od 12,00 do 12,45 hod. Odpolední odchod je pak v době od 14,30 do 16,30 hodin. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

4.7. Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou rodiče s vedoucí školy předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů měsíce září.

4.8. Do MŠ patří pouze děti zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

4.9. Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení, v zájmu zdraví ostatních dětí. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

4.10. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte den předem, neočekávanou nepřítomnost pak ráno do 8,30 hod. osobně nebo telefonicky.

4.11. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

4.12. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a tabulích v šatnách dětí. Rodiče svým podpisem ztvrdí účast dítěte na akcích mimo MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a tabule.

4.13. Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ dávejte do poštovní schránky nebo vedoucí učitelce MŠ, která je postoupí řediteli školy k vyřízení

4.14. Dítě v MŠ potřebuje:

- přezůvky (papuče)
- pyžamo
- převlečení na cvičení
- zástěru
- lehké hrací kalhoty s kapsou
- náhradní spodní prádlo
- kartáček a zubní pastu
- sportovní oblečení na školní zahradu
- v létě kšiltovku nebo klobouček

Děti musí mít své věci označené , podepsané. Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí !

4.15. Konzultační hodiny: předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci v budově MŠ.

5. Práva a povinnosti rodičů

- 5.1. Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání a uspokojování přirozených potřeb dítěte zaměřené na základy celoživotního vzdělávání. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a MŠ. Rodiče mají právo:
 - 5.1.1. Na diskrétnost a ochranu informací , týkajících se jejich osobního rodinného života
 - 5.1.2. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
 - 5.1.3. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy
 - 5.1.4. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
 - 5.1.5. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
 - 5.1.6. Rodiče jsou informováni o všem, co se v MŠ děje nástěnkami, tabulemi v šatnách dětí, na schůzkách rodičů a třídních schůzkách
- 5.2. Povinnosti rodičů
 - 5.2.1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy
 - 5.2.2. Nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ
 - 5.2.3. Pro vyzvedávání dítěte odevzdat „Zmocnění „, kde jsou uvedeny pověřené osoby.
 - 5.2.4. Předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé , učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním
 - 5.2.5. Po vyléčení infekčního onemocnění dítěte, přinést potvrzení od lékaře
 - 5.2.6. Nahlásit změny v důležitých datech dítěte (změna bydliště, telefon)
 - 5.2.7. V termínech platit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné
 - 5.2.8. Na vyzvání vedoucí školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu: „Pojď si s námi hrát“ se zaměřením na základy učení, postojů a hodnot životně důležitých pro člověka. Každá třída má svůj denní program, který je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

6. Práva a povinnosti dítěte

- 6.1. Dítě má právo:
 - 6.1.1. Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
 - 6.1.2. Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení , i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
 - 6.1.3. Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku ...),
 - 6.1.4. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k respektování ostatních lidí bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...)
 - 6.1.5. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí , co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým

vlastním způsobem....)

Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

6.2. Povinnosti dítěte

- 6.2.1. Při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, kde se zdržovat pouze po dobu převlékání do třídy či domů.
- 6.2.2. Všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou.
- 6.2.3. Při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.

7. Ochrana zdraví a bezpečnost dítěte

- 7.1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí (pověření nepedagogičtí) pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- 7.2. Pedagogický (pověřený nepedagogický) pracovník odpovídá při pohybu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých.
- 7.3. Vedoucí učitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, divadlo, výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (uklízečka, školnice)
- 7.4. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte
- 7.5. V době zájmového kroužku zodpovídá za děti, které se činností účastní vždy vedoucí zájmového kroužku (učitelka), a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce
- 7.6. Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od vedoucí učitelky MŠ vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.
- 7.7. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu.
- 7.8. Budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána a to vždy v době od 8,30 do 12,00 hodin, po vyzvednutí dětí po obědě se opět zamyká ve 12,45 do 14,30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.
- 7.9. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- 7.10. Péče o zdraví:
Cílem péče o zdraví je prospívat fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví, růstu a vývoji dítěte.
Dítě je vedeno:
k poznávání své identity ve vztahu k druhým a okolí tak, že získává pozitivní zkušenosti
k péči o své zdraví, k vývoji zodpovědnosti za své oblékání a každodenní osobní hygienu
k dobrému chování při stolování
k bezpečnému pohybování v blízkém okolí
k vytvoření zdravých životních návyků a postojů
k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku
k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování

Rovnováha by měla být tvořena mezi prací, odpočinkem a zábavou.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2006, ruší se předchozí ŠŘ.

Věra Randáková
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Miloslav Hodek
ředitel školy